

Základní škola a Mateřská škola Bitozeves, Bitozeves 89, Louny 440 01

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	298/2020
Vypracoval:	Mgr. Bc. Jitka Kozelková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Jitka Kozelková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25/8/2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1/9/2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1/9/2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Organizačního rádu školy. Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- 1. Řád školní jídelny** je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

Žáci jsou povinni

- a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků v souladu s se školním řádem a vnitřním řádem ŠJ,
- c) informovat jakoukoli přítomnou dospělou osobu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování,
- d) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti se stravováním,
- e) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- f) udržovat prostory školní jídelny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho stravování ve školní jídelně.

Žák nenosí do jídelny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zákonné zástupci strávníků jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a respektovat veškerá jeho ustanovení. Přihlášky ke stravování ve školní jídelně musí zákonné zástupci vyplnit vždy na začátku školního roku, a jestliže dojde v průběhu roku k nějakým změnám, tyto změny nahlásit (alergie na potraviny, ..). Přihlášky dětí MŠ jsou součástí evidenčního listu.

Zákonné zástupci mají právo podrobně se informovat o všech skutečnostech týkajících se stravování jejich dítěte a žáka, a vznášet připomínky. Jednak u ředitelky školy, jednak u vedoucí ŠJ p. Aleny Pollákové (osobně nebo telefonicky na čísle 415 783 055, 736 752 279).

Držé chování žáka vůči zaměstnancům školy bude postihováno dle závažnosti kázeňskými opatřeními. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění) a budou postihovány sníženým stupněm z chování. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí tuto skutečnost ředitelka školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Všichni zaměstnanci školy jsou při provozu školní jídelny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Následně vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně dohlížejícímu učiteli.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

ORGANIZACE PROVOZU ŠJ

1. Školní jídelna zabezpečuje obědy pro děti a žáky v době jejich pobytu ve škole, tj. kteří jsou přítomni na vyučování či dalších činnostech s vyučováním spojených, ve školní družině apod.

Nelze stravovat žáky, kteří jsou v domácím ošetřování v době nemoci nebo v péči rodiny o prázdninách. Pokud zákonné zástupci nemocného žáka neodhlásí obědy den předem, ale až ráno před vyučováním (do 7.45), bude jim umožněn odběr oběda pouze tento první den nemoci.

2. Vstup do školní jídelny je umožněn od 7.30 hodin do 14.30 hodin. Výdej přesnídávek pro děti MŠ od 8.30 hodin do 9.30 hodin ve školní jídelně. Výdej obědů pro děti MŠ od 11.20 hodin do 12.00 hodin, pro žáky ZŠ od 12.00 hodin do 13.00 hodin. Výdej odpoledních svačin pro děti MŠ od 14.00 hodin do 14.30 hodin ve školní jídelně. Při výdeji stravy má strávník možnost říci o množství přílohy a tím každý může předcházet přebytečným zbytkům.

Zákonné zástupci, jejichž dítě právě obědvá, čekají ve vstupní chodbě školy. Do školní jídelny je zakázán vstup zákonných zástupců a cizích osob.

3. Přihlášky, odhlášky stravy

Přihlašování obědů je na strávnících (ZŠ). Přihlášení obědů lze vykonat u vedoucí ŠJ.

Obědy se odhlašují 1 den předem do 11.40 hodin. Výjimečně do 7.45 hod. ráno ze závažných důvodů, ale pouze osobně nebo telefonicky ráno téhož dne.

První den nenadálé nemoci si může zákonný zástupce oběd vyzvednout v čase od 11.40 do 12.30 hodin. Při přítomnosti žáků ve ŠD v době vedlejších (tj. podzimních, pololetních, jarních a velikonočních) a hlavních prázdnin (např. při prázdninovém týdnu ve školní družině) bude jídelna pro děti vařit v případě, že se přihlásí 10 a více dětí.

V době vánočních prázdnin nebude školní jídelna ani školní družina v provozu.

4. Platba stravného

I. Zákonné zástupci dětí, žáků a zaměstnanci školy si mohou zvolit způsob úhrady stravného:

- a) hotovostní platba u vedoucí školní jídelny
- b) bezhotovostní (bankovní převod) platba na účet školy 1022976359/0800.

II. Podmínky bezhotovostní úhrady:

- a) zaměstnanci školy a zákonné zástupci nebo zletilý zástupce žáka, kteří budou mít zájem provádět úhradu stravného prostřednictvím bankovního převodu, musí mít s vedoucí ŠJ sepsánu vzájemnou dohodu o tomto způsobu platby a musí zde uvést číslo bankovního účtu, ze kterého budou platbu měsíčně provádět.
- b) vedoucí školní jídelny přidělí plátci stravného **variabilní symbol**, kterým bude svou platbu identifikovat
- c) platba musí být připsána na účtu školy **vždy do 15. dne v běžném měsíci**, po tomto datu, lze provádět platbu stravného již pouze v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Pokud nezaplatí, žákovi není vydána strava, dítě nebude přijato do MŠ.
- d) vedoucí školní jídelny bude provádět vyúčtování 2x ročně - případné přeplatky budou vráceny na bankovní účet plátce stravného (po ukončení kalendářního roku – vratky v lednu, po ukončení školního roku – vratky v srpnu), pokud si osobně nepožádá o vyplacení v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Nedoplatky se hradí v pokladně školní jídelny, v hotovosti.
- e) platbu za odhlášené obedy bude vedoucí školní jídelny provádět v hotovosti.

5. Sazby měsíčních zálohových plateb stravného dle jednotlivých kategorií strávníků:

1. zaměstnanci školy	Kč 600,-- s příspěvkem z FKSP
2. strávníci MŠ	Kč 800,--
3. strávníci 6 – 10 let	Kč 500,--
4. strávníci 11 – 15 let	Kč 550,--

Ceny jídel jsou stanoveny takto: MŠ strávníci 2 – 6 let Kč 38,-- (přesnídávka, oběd, svačina)

Přesnídávka: Kč 9,--

Oběd: Kč 20,--

Svačina: Kč 9,--

strávníci 7 let Kč 38,-- (přesnídávka, oběd, svačina)

Přesnídávka: Kč 9,--

Oběd: Kč 20,--

Svačina: Kč 9,--

ZŠ strávníci 6 – 10 let oběd Kč 24,--

Strávníci 11 – 15 let oběd Kč 26,--

Výše stravného se určuje podle věku, kterého dítě, žák dosáhne v aktuálním školním roce. Způsob úhrady stravného je dán Vnitřním rádem školní jídelny. Finanční normativy na 1 oběd jsou shodné s výší finančních poplatků od strávníků. Limit mezi normovanou a skutečnou spotřebou potravin bude vždy k 31. 12. vyrovnán s tolerancí Kč 50,--.

6. Jídelníček

Vedoucí stravovacího zařízení zveřejňuje jídelníček na 7 dní na nástěnku v chodbě školy, na webových stránkách školy, vždy na aktuální týden.

7. Výdej pokrmů do nádob k tomu určených

Výdej pokrmů je od 11.40 do 12.30 hod. ŠJ vydá oběd pouze do nádob k tomu určených a čistých (nikoliv do zavařovacích sklenic apod.). Odběr jídla a seznámení se skutečností, že jídlo je určeno k okamžité spotřebě, stvrzuje zákonné zástupci na místě svým podpisem.

8. Další organizace provozu:

a) Při vstupu do jídelny si žák sám vezme talíř na polévku, příbor, salát, nápoj, a posadí se k jídelním stolům. P. vychovatelka, p. učitelka jim naleje polévku, pro další chod oběda si žáci jdou dle instrukcí p. vychovatelky. Při vstupu do jídelny si děti umyjí ruce, a posadí se k jídelním stolům. P. učitelky jim rozdají talíře a příbory a nalejí polévku, pro další chod oběda si děti jdou dle instrukcí p. učitelek. V případě mimořádných hygienických opatření si žáci a děti sedají na určená místa, veškerou obsluhu zajišťují p. vychovatelky, p. učitelky, případně p. asistentky.

b) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny p. vychovatelek nebo dohlížejícího pedagoga.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny nebo paní kuchařce.

c) Strávníci jsou povinni se chovat při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Nechovají se hlučně, neběhají po jídelně apod.

d) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve vestibulu školní jídelny. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlížející pracovníci mj. sledují:

- způsob výdeje stravy
- dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokryvky hlavy, rukavice apod.,
- čistotu vydávaného nádobí, příborů
- regulují osvětlení a větrání,
- odevzdávání nádobí strávníky (roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál ŠJ),
- případné pochybnosti hlásí ředitelce školy a ta je konzultuje s vedoucí ŠJ, popř. orgány ochrany veřejného zdraví (KHS),
- zavření oken a vypnutí osvětlení po skončení provozu.

Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod.) zajišťuje dohlížející pracovník.
Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

Běžný úklid (úklid oken, podlah, stolů, židlí) zajišťuje škola.

11. Tento provozní řád bude vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a u školní družiny.

Příloha č. 1 – Ceny stravného

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny p. Alena Polláková.
- b) Zrušuje se předchozí znění směrnice Vnitřní řád pro školní jídelnu č. 22 ze dne 30. 6. 2019 a Vnitřní směrnice pro stravování zaměstnanců školy č. 20 ze dne 30. 4. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním rádem školy.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Základní škola a Mateřská škola

Bitozeves

Bitozeves 89, Louny 440 01

IČO: 709 800 71, tel.: 415 783 055

Mgr. Bc. Jitka Kozelková
ředitelka školy

V Bitozevsi 13. 8. 2020